



**PLAN CORRESPONSABLES**  
**AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN REPORTAJES**  
**FOTOGRAFÍCOS Y AUDIO VISUALES DEL PROGRAMA**  
**“CONCILIA OCIO INVIERNO 2024-2025”**

D./D<sup>a</sup> .....

con DNI ....., como padre/madre y/o tutor/a del/la menor

.....

... autoriza a su hijo/a a participar en:

-El reportaje audiovisual que se va a realizar con motivo de la iniciación del Programa “CONCILIA OCIO INVIERNO 2024-2025”, reportaje audiovisual que podrá ser utilizado para su emisión televisiva y usos asociados a las nuevas tecnologías de comunicación (nuevas redes de distribución, CD, DVD, telefonía móvil, etc.).

-El reportaje fotográfico a realizar por el gabinete de prensa del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, para informar a la población de la realización del Programa “CONCILIA OCIO INVIERNO 2024-2025”.

Los reportajes podrán ser fraccionados respecto del material editado y emitido, para la elaboración de material promocional del mismo (promociones en el Canal).

**Este documento no implica una cesión de la imagen del menor ni un contrato de imagen.**

**Sin esta autorización firmada, el niño o niña no podrá formar parte de los reportajes.**

En Las Torres de Cotillas, a ..... de ..... de 2024

Firmado padre/madre y/o tutor/a:

\*Nota: este documento forma parte de la solicitud de inscripción

**Información básica sobre el tratamiento de los datos de carácter personal:**

le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas con la finalidad de gestionar los trámites de gestión en los servicios orientados a favorecer y facilitar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos a [dpd@lastorresdecotillas.es](mailto:dpd@lastorresdecotillas.es). Puede obtener más información detallada sobre el tratamiento de sus datos al reverso o al final de la solicitud.”



## **Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales**

**Responsable:** Se informa al interesado/a que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas (Responsable del tratamiento), con CIF P-3003800-D, y dirección Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacaciones".

**Delegado de Protección de datos:** El Ayuntamiento de las Torres de Cotillas cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: [dpd@lastorresdecotillas.es](mailto:dpd@lastorresdecotillas.es).

**Finalidades:** Sus datos personales se tratarán con la finalidad de:

- Gestionar los trámites de servicios orientados a favorecer y facilitar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias.
- Gestionar los contactos que sean necesarios para cumplir con la finalidad antes indicada.
- Además de aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

**Legitimación:** El tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
  - o Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
  - o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria.
  - o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - o Ley 3/2021 de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público del responsable o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber:
  - o Ley 7/1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

**Plazo de supresión:** Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Destinatarios:** Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, así:
  - o A la entidad bancaria correspondiente en caso de domiciliación de pagos.
  - o Consejería de Política Social, Familias e Igualdad.
  - o La Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE).
  - o La Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos.
  - o Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- Sus datos identificativos serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas y en la página web del mismo.

**Transferencias internacionales:** No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas:** No se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos:** Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, o por correo electrónico a la siguiente dirección: [dpd@lastorresdecotillas.es](mailto:dpd@lastorresdecotillas.es), identificándose de forma correcta. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.